

## “PROF. DR. CELAL GÖLE’YE ARMAĞAN” YAYIN İLKELERİ

1. Armağan’a gönderilen yazılar, bilimsel yayın usulüne uygun olarak hazırlanmış ve başka bir yerde yayınlanmamış ya da yayınlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
2. Armağan’a makale, karar incelemesi veya çeviri eserlerle katkıda bulunulabilir.
3. Gönderilecek çalışmalar, yazarın talebi hâlinde hakem incelemesinden geçirilecektir. Bu konudaki taleplerin çalışmanın gönderildiği mailde açıkça belirtilmesi gerekmektedir; aksi takdirde gönderilen çalışmalar hakem incelemesinden geçirilmeksizin yayımlanacaktır.
4. Yayın Kurulunca ilk değerlendirilmesi yapılan ve bu yayın ilkelerine uygun olarak düzenlenmediği tespit edilen çalışmalar, yayın ilkeleri doğrultusunda düzeltilmesi için yazara iade edilebilir.
5. Yazarlar unvanlarını, görev yaptıkları kurumları, haberleşme adresleri ile telefon numaralarını ve varsa e-posta adreslerini bildirmelidirler.
6. Gönderilecek çalışmalar, bilgisayarda Times New Roman, ana metin 12 punto, dipnotu 10 punto, kaynakça 10 punto, satır aralığı 1.5 aralık olacak şekilde, “.doc” veya “.docx” formatıyla hazırlanmalıdır.
7. Çalışmanın başlığı, siyah ve tümü büyük harf karakterinde olmalıdır. Başlığın hemen altında sayfa sağına yanaştırılmış olarak yazar adı italik şekilde belirtilmeli ve soyadın sonuna bir yıldız konulmalıdır. Yıldızlı dipnotta ise, yazarın üniversitesi veya bağlı olduğu kurum, unvanı ve paratez içinde olmak üzere e-posta adresi belirtilmelidir.

**Örn.:** Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ticaret Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi (e-posta adresi).

8. Metin içerisindeki kısaltmalarda, kısaltılacak isim veya başlık metinde ilk defa kullanıldığında kısaltılmadan ve parantez içinde kısaltması belirtilerek kullanılmalı veya kısaltılmış isim ya da başlık karşılıkları ile kısaltmalar cetvelinde gösterilmeli; dipnotlarda kullanılan kısaltmalara ise, sadece kısaltmalar cetvelinde yer verilmelidir.
9. Metin içerisinde kullanılan yabancı kelimeler *italik* olarak belirtilmelidir.
10. Yargıtay kararlarına yapılacak atıflar, şu şekilde düzenlenmelidir:  
Y. 11. HD, 17.11.1981, E. 4528, K. 4880.
11. Resmi Gazete’ye yapılan atıflar, şu şekilde düzenlenmelidir:  
RG, 14.02.2011, S. 27846.
12. Metin içerisindeki başlıklar aşağıdaki şekilde düzenlenmelidir:  
**I. SİYAH VE TÜMÜ BÜYÜK HARF**  
**1. Siyah ve Sadece İlk Harfler Büyük**  
**A- Siyah ve Sadece İlk Harfler Büyük**  
**a- Siyah ve Sadece İlk Harfler Büyük**  
**aa- Siyah ve Sadece İlk Harfler Büyük**
13. Dipnotlarda, eserlere yapılan ilk atıflar, *yazarın soyadı*, adı: kitabın adı, yayın yeri ve tarihi, sayfa sayısı şeklinde yazılmalı; aynı esere yapılan sonraki atıflarda, *yazarın soyadı*, gerekliyse (yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa) kitabın kısaltılmış adı ve sayfa numarası belirtilmelidir. Yazarın eseri bir makale ise tırnak içinde gösterilmelidir.

**Örn.:** (1) *Karayalçın*, Yaşar: Ticaret Hukuku Dersleri, C. I, Ticarî İşletme, Ankara 1968, s. 55.

(2) *Karayalçın*, Yaşar: “Türk Hukukunda Ticaret Siciline Tescilin Etkileri”, BATİDER 1975, C. VIII, S. 2, s. 55.

(3) *Karayalçın*, Tescilin Etkileri, s. 55.

Yabancı yayınlara yapılan atıflarda da aynı usûl izlenmeli ve kullanılan kısaltmalar, kısaltmalar cetvelinde gösterilmelidir.

**Örn.:** *Sorkin*, Saul: “Limited Liability in Multimodal Transport and the Effect of Deregulation”, Tul. Mar. L. J. 1988-1989, Vol. 13, s. 285.

14. Yazar tarafından eklendiği takdirde kaynakça, eserlere yapılan ilk atıflara uygun olarak düzenlenmeli, ancak yazarın ad ve soyadı siyah ve ilk harfleri büyük olacak şekilde belirtilmeli; süreli yayınlarda yer alan eserlerin ise ilk ve son sayfa numaraları kaynakçada gösterilmelidir.

**Örn.: Sorkin, Saul:** "Limited Liability in Multimodal Transport and the Effect of Deregulation", Tul. Mar. L. J. 1988-1989, Vol. 13, s. 285-308.

15. Bir yazarın birden çok eserine atıf yapılması halinde, eserlerin anılışları kaynakçada gösterilmelidir.

**Örn.: Karayalçın, Yaşar:** "Türk Hukukunda Ticaret Siciline Tescilin Etkileri", BATİDER 1975, C. VIII, S. 2, s. 1-29. (Anılış: Tescilin Etkileri).

16. Başlıklarda Word programının otomatik başlık sistemi kullanılmamalıdır.

17. Paragraflar arasında ve başlıklar arasında boş satır bulunmamalıdır.

18. Özet, Giriş, Kısaltmalar Cetveli ve Sonuç kısımlarının yazılması ihtiyaridir. Kısaltmalar cetveli kullanılmak istenirse çalışmanın sonuna konulmalıdır.

19. Çalışma başlığının ve özeti İngilizce versiyonu gönderilmemelidir.